

## Provozní řád objektu Polikliniky Prosek

### I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Základní údaje:  
**Vlastník objektu Polikliniky Prosek:** HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, 110 00, Praha 1, se svěřením do správy Městská částí Praha 9, Sokolovská 324/14, 190 00 Praha 9 – Vysočany.

**Nájemce a provozovatel objektu Polikliniky Prosek:** Poliklinika Prosek a.s., sídlo: Lovosická 440/40, Střížkov, 190 00 Praha 9, IČO: 28495306 na základě nájemní smlouvy uzavřené mezi Poliklinikou Prosek a.s. jako nájemcem a Městskou částí Praha 9 jako pronajímatelem

**Provozně – technický úsek včetně správce:**

- vedoucí: Mgr. Petr Ulrych, telefon: 266 010 124, email: [sdeleni@poliklinikaprosek.cz](mailto:sdeleni@poliklinikaprosek.cz)
- provozní úsek: Petr Vaňkát, telefon: 266 010 127, email: [sdeleni@poliklinikaprosek.cz](mailto:sdeleni@poliklinikaprosek.cz)

Uvedené funkce a osoby mohou být změněny, a to většinou formou vydání nového provozního řádu s aktuálními osobami a kontakty.

- 1.2. Tento provozní řád stanovuje základní pravidla a podmínky pro bezpečný a řádný provoz objektu Polikliniky Prosek na adrese Lovosická 440/40, 190 00 Praha 9, který je tvořen zejména pozemkem parc. č. 515/21, jehož součástí je budova č.p. 440, a dále pozemkem parc. č. 515/20 jehož součástí je budova bez čp. nebo evidenčního, pozemkem parc. č. 515/22 jehož součástí je budova bez čp. nebo evidenčního, pozemkem parc. č. 515/23 jehož součástí je budova bez čp. nebo evidenčního, pozemkem parc. č. 515/25 a částí pozemku parc. č. 515/26 vše k.ú. Střížkov, obec Praha, (dále vše včetně budov jen „objekt Polikliniky Prosek“).
- 1.3. Objekt Polikliniky Prosek slouží primárně k poskytování zdravotnických služeb a souvisejících činností.
- 1.4. Všechny osoby, které se zdržují v objektu Polikliniky Prosek nebo jím procházejí (zaměstnanci, spolupracovníci, nájemci, podnájemci, pacienti, zákazníci, dodavatelé, návštěvy pracovní nebo soukromé povahy a všechny ostatní osoby) jsou povinni se řídit pravidly, která tento provozní řád upravuje a umístěnými značkami, zavedenými signály a pokyny vydanými oprávněnými osobami Polikliniky Prosek a.s.

### II. Provozní doba a přístup do objektu

- 2.1. Vstup do objektu Polikliniky Prosek je hlavním vchodem umístěným z čela budovy.
- 2.2. Běžná provozní doba objektu Polikliniky Prosek je stanovena v **pracovní dny od 6:30 hod do 20:00 hod.** V běžné provozní době je povolen pobyt v objektu Polikliniky Prosek všem zaměstnancům, spolupracovníkům, nájemcům, podnájemcům, pacientům, zákazníkům, dodavatelům, návštěvám pracovní nebo soukromé povahy a všem ostatním osobám. Mimo tuto provozní dobu nemají uvedené osoby do objektu Polikliniky Prosek přístup s výjimkami uvedenými níže v tomto provozním řádu. V běžné provozní době je otevřená hlavní vrátnice (recepce), jejíž provoz zajišťuje nájemce.

- 2.3. Mimo shora uvedenou běžnou provozní dobu budou standardně ambulance, ordinace, ostatní pracoviště a obchody uzavřeny a objekt Polikliniky Prosek bude uzavřen pro veřejnost, uvedené se netýká lůžkové části Polikliniky Prosek. Konkrétní ordinační doba jednotlivých ordinací je zveřejněna na dveřích každého pracoviště též na webových stránkách [poliklinikaprosek.cz](http://poliklinikaprosek.cz).
- 2.4. Podnájemci a jejich zaměstnanci či pracovníci mají povolen vstup za účelem výkonu administrativních prací, sterilizací nástrojů a přístrojů apod. v pracovní dny od 6:00 hod do 23:00 hod, když však výkony lékařské péče či jiné činnosti podnájemců pro pacienty či jiné klienty budou standardně probíhat v běžné provozní době. V pracovní den mimo běžnou provozní dobu mohou podnájemci vykonávat lékařskou péči či jinou činnost za účasti veřejnosti (pacientů, klientů atd.) pouze ve výjimečných případech, když primárně ordinační hodiny jsou určeny běžnou provozní dobou. V případě že by podnájemce požadoval vstup do předmětu podnájmu v době mezi 23:00 hod až 6:00 hod, nebo mimo pracovní den, včetně případného výkonu lékařské péče či jiné činnosti je povinen toto oznámit nájemci na email: [vstup@poliklinikaprosek.cz](mailto:vstup@poliklinikaprosek.cz) nebo osobně na hlavní vrátnici (recepce) nebo telefonicky, zejména za účelem zajištění vstupu, přičemž k výkonu péče v této době by mělo docházet pouze výjimečně. V případě, že by docházelo dlouhodobě a opakovaně k výkonu lékařské péče či činnosti mimo běžnou provozní dobu je nájemce oprávněn otevřít jednání k úpravě stavu s ohledem na přístupnost budovy a zajištění služeb. V případě, že podnájemci budou vstupovat nebo se nacházet v objektu Polikliniky Prosek mimo běžnou provozní dobu jsou povinni dodržovat příslušné pokyn vrátného či jiného pracovníka nájemce, zajistit si případné vyzvednutí pacienta či klienta na vrátnici a neumožnit volný pohyb osob po objektu Polikliniky Prosek, a odpovídají za veškeré škody případně způsobené jak jimi, tak takovými pacienty, klienty návštěvníky atd. a bere na vědomí, že v danou dobu je objekt Polikliniky Prosek zabezpečen a že v danou dobu nemusí být poskytovány sjednané služby ze strany nájemce nebo jsou tyto omezeny (vytápění, osvětlení apod).
- 2.5. Trvalý přístup do objektu Polikliniky Prosek má vedení polikliniky, provozně technický úsek, včetně správce polikliniky, vrátní a obsluha výměňkové stanice.
- 2.6. Mimo běžnou provozní dobu je objekt Polikliniky Prosek uzamčen a zajištěn elektronickým zabezpečovacím zařízením. Nájemce zajišťuje prostřednictvím vrátných trvalou nepřetržitou ostrahu objektu zejména:
- sledování společných prostor objektu Polikliniky Prosek prostřednictvím kamerového systému;
  - vyhodnocování poplachu EPS a EZS;
  - obchůzky a kontroly společných prostor objektu polikliniky;
  - vydávání náhradních klíčů a otevírání předmětu podnájmu v rámci řešení mimořádných situací;
  - koordinaci a řešení mimořádných situací.

### III.

#### Provozní a bezpečnostní nařízení

- 3.1. V objektu Polikliniky Prosek a v přilehlých prostorách je zakázáno:
- kouření a manipulace s otevřeným ohněm a užívání omamných a psychotropních látek
  - fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů

- vstupovat se zvířaty s výjimkou vodících psů pro zrakově postižené, pes musí být zřetelně označen jako vodící, asistenční
- jízda na kolečkových bruslích a skateboardech a vnášení jízdních kol, koloběžek, skateboardů a dalších obdobných zařízení jako např. jednokolek, a veškerých zařízení, prostředků obsahující baterii jako elektrokol, elektrických koloběžek, elektrických jednokolek, segwayů a apod.
- vnášení a konzumace alkoholických nápojů
- vstupovat se zbraní nebo jinými předměty, které jsou způsobilé ohrozit život nebo zdraví anebo pořádek
- vnášení potravin a jejich konzumace mimo prostory k tomu určené
- hlučné chování, reprodukce hudby nebo zpěv či hlasité používání audiovizuální techniky
- znečišťování prostor objektu Polikliniky Prosek, včetně prostor bezprostředně sousedících
- poškozovat vnitřní vybavení či venkovní mobiliář
- používat výtah v budově mimo rozsah návodu k použití, nezletilé osoby bez doprovodu svéprávné osoby
- umísťovat ve společných prostorách Polikliniky Prosek propagační předměty, reklamy, reklamní plakáty, upoutávky, letáky, apod bez vědomí a souhlasu nájemce, přičemž však pro podnájemce prostor v objektu Polikliniky Prosek je tato otázka ohledně reklamy, její umístění apod upravena podnájemní smlouvou mezi nájemcem a podnájemcem, kterou se řídí.

- 3.2. V celém objektu Polikliniky Prosek platí zákaz podomního prodeje, vč. nabídky pojišťovacích služeb, politická nebo obchodní agitace a prezentace a prodejní akce. Osoby provozující tyto aktivity budou z areálu objektu Polikliniky Prosek vykázány. Výjimku tvoří akce předem projednané a nájemcem nebo vlastníkem chválené akce.
- 3.3. Pověřená osoba Polikliniky Prosek (např. ředitel polikliniky či jiná osoba z vedení polikliniky, osoba z provozně technického úseku včetně správce, vrátný, recepční,) je oprávněna, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu, z objektu vykázat:
- jakoukoli osobu pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek a osobu, která pro mimořádné znečištění oděvu nebo obuvi, anebo z jiných důvodů (např. výtržnictví, zápach, hluk apod.) může být ostatním návštěvníkům, osobám na obtíž
  - osobu, která ohrožuje bezpečnost ostatních návštěvníků či jiných osob v objektu Polikliniky Prosek
  - osobu, která svým jednáním a chováním ruší či jinak obtěžuje ostatní návštěvníky a osoby objektu Polikliniky Prosek, případně narušuje chod objektu, popř. hrozí-li nebezpečí, že by tato situace mohla nastat
  - osobu, která přes upozornění pověřené osoby nedodržuje provozní řád, pokyny a příkazy pověřené osoby
- 3.4. Pověřená osoba je dále oprávněna požádat Městskou policii příp. Policii ČR o součinnost v případě, že se některá osoba odmítá podřídit tomuto provoznímu řádu a pokynům pověřených osob.
- 3.5. Za činnost a pohyb nezletilých a ne plně svéprávných osob v objektu Polikliniky Prosek odpovídají jejich zákonní či určené zástupci.
- 3.6. Vlastník ani nájemce objektu Polikliniky Prosek nenese odpovědnost za věci odložené v jeho prostorách a jejich případnou ztrátu.

- 3.7. Vlastník ani nájemce nenesou zodpovědnost za případné úrazy vzniklé v areálu, pokud tyto nevznikly v souvislosti se špatným technickým stavem objektu Polikliniky Prosek.
- 3.8. Podnájemci jsou povinni dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti instalovaných výrobků v budově a činností ve smyslu § 38 vyhlášky č. 246/2001 Sb., tímto nejsou nikterak dotčeny povinnosti podnájemce stanovené v příslušné podnájemní smlouvě, zejména ohledně požární ochrany a revizí.
- 3.9. Návštěvníci, podnájemci, resp. veškeré osoby jsou povinny dodržovat požární poplachové směrnice a požární řád ve smyslu § 32 vyhlášky č. 246/2001 Sb.
- 3.10. Stanovení podmínek zajištění požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v objektu Polikliniky Prosek je specifikováno v příloze č. 1 tohoto provozního řádu a pro podnájemce též v podnájemní smlouvě.

#### **IV. Nakládání s odpady**

- 4.1. Pro ukládání komunálního odpadu slouží odpadové kontejnery umístěné v přístřešku v zadním traktu budovy, případně na nově nájemcem určeném místě.

Nebezpečný odpad (zejm., nikoli výhradně infekční a ostrý) pocházející ze zdravotní péče jsou osoby, které produkují tento odpad povinni ukládat do k tomu určených obalů. Příslušný obal s nebezpečným odpadem musí být řádně označen a ukládán na vyhrazené místo v místnosti č. 0147 označené jako "Sklad nebezpečného materiálu". Osoby ukládající tento odpad jsou povinni sklad uzamykat. Osoby produkující nebezpečný odpad jsou povinny řídit se pokyny nájemce ohledně ukládání a třídění nebezpečného odpadu a dodržovat příslušné právní předpisy ohledně nebezpečného odpadu a třídit ho dle nich a zároveň do nebezpečného odpadu neukládat běžný komunální odpad. Nájemce může zřídit pro ukládání nebezpečného odpadu jiné místo, o čemž případně bude dotčené osoby informovat. Tímto ujednáním nejsou nikterak dotčena práva a povinnosti z podnájemní smlouvy mezi nájemcem a podnájemcem prostoru v objektu Polikliniky Prosek zejména oprávnění nájemce požadovat smluvní pokutu v případě porušení povinností podnájemce ohledně ukládání nebezpečného odpadu včetně práva na náhradu škody. Ujednání tohoto odstavce se nepoužije pro podnájemce, kteří si likvidaci nebezpečného odpadu zajišťují samostatně, přičemž i oni jsou povinni plnit právní předpisy pro likvidaci takového odpadu.

- 4.2. Náležitosti pokynů pro nakládání s odpady jsou stanoveny v příslušných právních předpisech vztahujících se k nakládání s odpady a nakládání s odpady se řídí platnými právními předpisy.
- 4.3. Likvidaci komunálního a infekčního odpadu zajišťuje aktuálně společnost EKOM CZ a.s., IČO: 26462061.

#### **V. Použití výtahů**

- 5.1. Výtahy v objektu Polikliniky Prosek je možno používat pouze v rozsahu návodu k použití a k účelu daného výtahu, a to jen k přepravě přiměřeného počtu osob nebo drobných předmětů stanovené hmotnosti.

- 5.2. Výtahy smí používat pouze dospělé svéprávné osoby, které odpovídají za případné nezletilé osoby či přepravované věci.
- 5.3. V případě poruchy výtahu je třeba přivolat pomoc prostřednictvím komunikačního zařízení v kabině výtahu.

## **VI. Vjezd a parkování**

- 6.1. Zásobování objektu Polikliniky Prosek probíhá primárně zadním zásobovacím vchodem přes provozní vrátnici v zadním tratu objektu, kdy je nutné dodržovat pokyny vrátného. Provozní doba provozní vrátnice je v pracovní dny, pondělní až čtvrtek od 6:00 hod od 16:00 hod a v pátek od 6:00 hod do 15:00 hod. Hlavní vchod může být použit pro zásobování pouze zcela výjimečně a jen pro drobné předměty, přičemž nesmí být jakkoliv ohrožen provoz Polikliniky Prosek, bezpečnost a zdraví osob v objektu Polikliniky Prosek ani poškozen jakýkoli majetek.
- 6.2. Krátkodobé vjezdy za účelem zásobování, dovozu a odvozu materiálu a zařízení a zboží v běžné provozní době na dobu nezbytně nutnou povoluje vrátný, případně provozně technický úsek, kdy je nutné dodržovat jejich pokyny.
- 6.3. Vjezd do Objektu Polikliniky Prosek mimo běžné zásobování či mimo běžnou provozní dobu, jak předpokládá odst. 6.2. je možný na základě povolení od provozně technického úseku. Sanitním vozům a hasičským vozům je vjezd povolen dle technických možností a dle potřeby.
- 6.4. Dlouhodobé vjezdy v souvislosti se stavebními a údržbovými pracemi v areálu povoluje provozně technický úsek polikliniky.
- 6.5. Parkování na parkovišti ve dvoře objektu Polikliniky Prosek je možné pouze na základě platné smlouvy s provozovatelem parkoviště a s platnou parkovací kartou.

## **VII. Úklid a údržba**

- 7.1. Úklid prostor, které zajišťuje nájemce, je zajištěn prostřednictvím externí úklidové společnosti na základě uzavřené smlouvy. Úklid podnajatých prostor si provádí podnájemce na své náklady, není-li dohodnuto s nájemcem, že i v takových prostorách provádí úklid nájemce v rámci dodávaných služeb. Podnájemce je povinen provádět pravidelný úklid minimálně ve stejném rozsahu, jako má nasmlouváno nájemce v obdobném provozu, když režim úklidu bude nájemcem zveřejněn na intranetu případně jiným způsobem. V případě využití třetí osoby pro zajištění úklidu je podnájemce povinen o tomto písemně informovat nájemce - provozně technický úsek, případně prostřednictvím intranetu.
- 7.2. Zimní údržba:
  - Venkovních komunikací před budovou a na parkovišti zajišťuje MČ Praha 9.
  - Přilehlých chodníků zajišťuje správa budovy.
- 7.3. Závady ve schůdnosti podlah, vnitroareálových komunikací a v případě zimní údržby přilehlých chodníků a venkovních komunikací před budovou se ohlašují provozně technickému úseku na adresy uvedené v záhlaví.

## VIII. Ochrana majetku a povinnosti podnájemců

- 8.1. Každý zaměstnanec pracující v objektu Polikliniky Prosek a podnájemce prostor v objektu Polikliniky Prosek a jeho zaměstnanci či spolupracovníci jsou povinen předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku nájemce či vlastníka. Zejména pak odpovídá za uzamčení všech vstupů do svěřeného či podnajatého prostoru, uzavření oken a vypnutí osvětlení a elektrických spotřebičů při odchodu z prostoru tohoto pracoviště, pokud odchází jako poslední a umožňuje-li to provoz pro daný prostor.
- 8.2. Sociální zařízení v budově sloužících pro personál jsou celodenně uzamčeny a veřejné toalety se uzamkávají dle nařízení ředitele nebo vedoucího provozně technického úseku polikliniky.

## IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tento provozní řád vydává jako nájemce a provozovatel objektu Polikliniky Prosek společnost Poliklinika Prosek a.s. Kontrolou dodržování provozního řádu je pověřen jakýkoli zaměstnanec z provozně – technického úseku, vrátí, recepční polikliniky, případě též vedení Polikliniky Prosek.
- 9.2. Provozní řád areálu může být kdykoliv změněn, či doplněn o nová provozní nařízení. Podnájemci budou o nastalých případných změnách a doplňcích provozního řádu neprodleně vhodně vyrozuměni, a to zejména prostřednictvím intranetu Polikliniky Prosek, kde bude vždy nový provozní řád uveřejněn.
- 9.3. Tento provozní řád objektu Polikliniky Prosek byl schválen ředitelem společnosti Poliklinika Prosek a.s. dne 1.4.2026 a od tohoto data je platný a všechny dotčené osoby jsou povinny se s ním seznámit a dodržovat ho.
- 9.4. Provozní řád je k dispozici na webových stránkách [www.poliklinikaprosek.cz](http://www.poliklinikaprosek.cz), na hlavní vřátnici (recepce) a pro podnájemce v objektu Polikliniky Prosek též na intranetu Polikliniky Prosek.

V Praze dne 1.4.2026

 **Poliklinika Prosek a.s.**  
Lovosická 440/40, 190 00 PRAHA 9  
ICO: 284 95 306  
Tel.: 266 017 111   
  
**Poliklinika Prosek a.s.**  
Ing. Tomáš Hromádka, MBA  
ředitel společnosti

## Příloha č. 1

### **Stanovení podmínek zajištění požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro bezpečný pohyb a pobyt osob v objektu Polikliniky Prosek**

#### **Požární ochrana**

Pro objekt Polikliniky Prosek jsou zpracované požární poplachové směrnice (dále jen PPS), se kterými jsou povinni se seznámit a řídit se jejich ustanoveními všichni zaměstnanci, podnájemci, nájemci a také ostatní osoby, které se v objektu Polikliniky Prosek pohybují.

PPS jsou viditelně umístěny ve společných prostorech budovy – na chodbách v každém podlaží.

Povinností každého, kdo zpozoruje (způsobí) požár, je provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár vhodnými dostupnými hasebními prostředky, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření, zjištěný požár a skutečnost, že požár nelze uhasit vlastními silami a prostředky neodkladně ohlásit na hlavní vrátnici (recepce) v I. NP objektu Polikliniky Prosek.

Hlavní vrátnice (recepce) je určena jako ohlašovna požáru. Při ohlášení vzniku požáru obsluha (vrátný/recepční) hlavní vrátnice (recepce) postupuje podle Řádu ohlašovny požáru, který je umístěn v prostoru hlavní vrátnice (recepce).

#### **Evakuace osob**

Evakuace osob z budovy zasažené nebo ohrožené požárem budou řídit zaměstnanci na jednotlivých pracovištích podle potřeby nebo pověřený zástupce. Pokud již bude na místě jednotka požární ochrany, evakuaci řídí velitel zásahu.

Na signál „požární poplach“ jsou zaměstnanci, podnájemci a jejich zaměstnanci, jejich spolupracovníci, resp. všechny osoby povinni přerušit práci a zahájit evakuaci dle pokynu řídicího evakuaci, s přihlédnutím k případné záchraně života pacienta. Pokud je to možné, na pracovišti uzavřou trezorové a ostatní požárně odolné skříně, vezmou si s sebou osobní věci a opustí prostory pracoviště; při tom za sebou uzavřou dveře bez jejich zamykání.

Evakuace osob bude probíhat po vyznačených únikových cestách, a to nejkratším směrem z budovy na volné prostranství. **K evakuaci se nesmí používat výtahy.**

#### **Únikové cesty – podmínky jejich využívání**

Únikové cesty a východy v budovách musí být trvale označeny bezpečnostními značkami směru úniku do volného venkovního prostoru a trvale udržovány volné a průchodné.

Prostory únikových cest se nesmí používat jako odstavné plochy nebo skladiště a nesmí na nich být umístěny žádné zařizovací předměty z hořlavého materiálu (lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky), které budou zvyšovat požární riziko, ale také z nehořlavého materiálu, které budou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a budou bránit nebo ztěžovat pohyb – únik osob z budov.

## **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

Zaměstnanci, podnájemci a jejich zaměstnanci a spolupracující osoby jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnanci externích organizací musí být seznámeni s riziky vyskytujícími se na pracovišti, kde budou svou činnost vykonávat v souladu s příslušnými právními předpisy včetně zákoníku práce.

Instalace a opravy, při nichž je nutno použít otevřeného ohně nebo jiného zdroje zapálení (např. svařování, řezání kovů, pájení, horký vzduch apod.) se považují za práce se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru a lze je provádět jen za podmínek daných příslušnými právními předpisy – zejména vystavit příkaz k takovéto práci a stanovit zajištění pracoviště, pokud tak stanoví právní předpis. Příkaz vystavuje vedoucí provozně technického úseku nebo jiný pověřený pracovník polikliniky po předchozím vyjádření odborné firmy pro BOZP, včetně souhlasu vedoucího BOZP a požární ochranu.

Uživatelé výtahu jsou povinni dodržovat návod k obsluze. Vyprošťování uvíznutých osob ve výtahu zajišťuje smluvní servisní služba, případně hasiči.